



Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklas LITNET



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETAS

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Kopijų saugojimo taikomojo pobūdžio paslauga

Naudojimosi taisyklės

Paslauga sukurta vykdant Europos socialinio fondo finansuojamą projektą „Mokslo ir studijų institucijoms LITNET teikiamų IT paslaugų plėtra“ Nr. 09.3.3-ESFA-V-711-01-0003



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Vilnius
2018 m.

Naudojimosi Kopijų saugojimo taikomojo pobūdžio paslauga taisyklės

Bendrosios nuostatos

1. Kopijų saugojimo taikomojo pobūdžio paslauga (toliau – Paslauga) skirta mokslo ir studijų institucijų (toliau –MSI) IT administratoriams, o taip pat MSI mokslininkams bei tyrėjams, kuriems tam tikrą laikotarpį duomenų saugumui bei jų nepraradimo užtikrinimui reikalinga saugoti rezervines duomenų kopijas. Paslauga prieinama LITNET tinkle visoms MSI, įsidedusioms elektroninių tapatybių federaciją LITNET FEDI.
2. Paslauga sukurta vykdant Europos socialinio fondo finansuojamą projektą „Mokslo ir studijų institucijoms LITNET teikiamų IT paslaugų plėtra“ Nr. 09.3.3-ESFA-V-711-01-0003
3. Paslaugą teikia ir paslaugos administratorius yra Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklo LITNET VGTU techninis centras. Juridinio asmens kodas 111950243, adresas korespondencijai – Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius, el. paštas – vsp@vgtu.lt.
4. Šiame dokumente naudojamos sąvokos
 - 1.1. Paslaugos administratorius - Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklo LITNET techninis centras, administruojanti Paslaugą. Šiuo metu – VGTU.
 - 1.2. Naudotojas – užsiregistravęs Paslaugos portale MSI darbuotojas, kuriam Paslaugos administratorius suteikė teisę naudotis Paslauga.
5. Draudžiama Paslaugą naudoti komercinėms ir kitoms su akademinė veikla nesuderinamoms veikloms. Naudojant Paslauga būtina laikytis LITNET tinklo naudojimo taisyklių, LR Autorių teisių ir gretutinių teisių bei kitų norminių aktų nuostatų, nekenkti kitiems tinklo paslaugų naudotojams. Nuorodas į paminėtus dokumentus galite rasti skiltyje Dokumentai.
6. Naudodamasi(-s) Paslauga Naudotojas patvirtina, kad yra susipažinęs(-usi) su šiomis taisyklėmis (toliau – Taisyklės), sutinka su jomis ir įsipareigoja jų laikytis. Naudojimasis Paslauga, šių Taisyklių prasme, apima bet kokių veiksmų atlikimą Naudotojui prisijungus prie Paslaugos.
7. Paslauga yra valdoma Paslaugos administratoriaus, kuris nustato, keičia, apriboja Naudotojų registraciją, naudojimosi Paslauga taisykles, sąlygas bei tvarką.

Teikiama paslauga ir naudojimasis ja.

8. Kopijų saugojimo paslauga įgalina susikurti pasirinkto modelio kopijų saugojimo būdą panaudojant Litnet infrastruktūrą. Paslauga gali būti IaaS (Infrastructure as a Service) tipo, kai išskiriama prieiga prie nustatyto dydžio tinklinės saugyklos, kuria Naudotojas gali naudotis laisvai savo nuožiūra arba vykdyti rezervinį kopijų saugojimą naudojant programinius agentus.
9. Paslauga naudotis gali MSI mokslininkai, tyrėjai, kompiuterių specialistai ar kiti darbuotojai. Naudotojai gali pasirinktame kopijų saugojimo modelyje susikonfigūruoti rezervinio kopijavimo procedūras ir atlikti kitus veiksmus, reikalingus jų vykdomiems mokslo-tiriamiesiems ar kitiems akademiniam darbams.
10. Prisijungimas prie paslaugos galimas tik per Litnet elektroninių tapatybių federaciją LITNET FEDI.
11. Draudžiama paslaugos serveriuose vykdyti veiklą, nesuderinamą su LITNET tinklo naudojimo taisyklių, LR Autorių teisių ir gretutinių teisių bei kitų su kibernetine sauga susijusių norminių aktų nuostatomis, nekenkti kitiems tinklo paslaugų naudotojams.

12. Paslaugos administratorius turi teisę bet kada stebėti Naudotojo veiksmus Paslaugos portale. Naudodamas teisėtas priemones Paslaugos administratorius turi teisę tirti visus Taisyklių pažeidimus.
13. Paslaugos administratorius turi teisę savo nuožiūra apriboti (laikinais suspenduoti) ar nutraukti naudotojo teisę ir galimybę naudotis Paslauga, įskaitant ir bet kokios informacijos, kurią Naudotojas sukaupe savo profilyje, ištrynimu, jei Naudotojas ne kartą pažeidžia šias Taisykles ir nereaguoja į Paslaugos administratoriaus perspėjimus apie pažeidimus.

Konfidencialumas

14. Paslaugos administratorius neperduoda Naudotojų veiksmų stebėsenos duomenų tretiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos respublikos įstatymai ar kiti norminiai aktai.
15. Naudotojų asmeninė informacija yra neperduodama trečiosioms šalims ir yra naudojama tik paslaugos vykdymui užtikrinti. Naudotojų informacija gali būti skleidžiama tik prieš tai gavus iš Naudotojo sutikimą arba Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

Slapukų politika

16. Naudotojas supranta ir sutinka, kad Paslaugos administratorius apie naudojamą Paslauga renka informaciją slapukais (angl. cookies) ir (ar) tinklalapio indikatoriais (angl. web beacons). Slapukai yra maži failai, kurie laikinai įrašomi į vartotojo standųjį diską ir leidžia atpažinti vartotojo kompiuterį per kitus vizitus Paslaugos portale. Slapukai - įprasta naršymo tinklalapiuose praktika, kuri palengvina Naudotojo naršymą jau lankytame tinklalapyje, supaprastina prieigą prie skelbiamos informacijos.
17. Paslaugos portale gali būti naudojami tokių rūšių slapukai:
 - 17.1. techniniai slapukai - būtini Paslaugos portalo veikimui, be jų nebūtų galima naudotis Paslauga;
 - 17.2. funkciniai slapukai – įsimena Naudotojo pasirinktą informaciją, padeda pasiūlyti Naudotojui pritaikytas funkcijas. Šie slapukai nėra būtini, tačiau jie pagerina Paslaugos portalo navigacijos kokybę;
18. Naudotojas sutikimą dėl slapukų naudojimo duoda neištrindamas jų ir (ar) nepakeisdamas savo naršyklėje atitinkamų nustatymų (jei naudotojo naršyklė priima slapukus).

Asmens duomenų saugojimo sąlygos

19. Paslaugos portale (paslaugos duomenų bazėje) saugomi užregistruotų Naudotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, institucija ir el. pašto adresas) Paslaugos teikimo ir jos kokybės palaikymo tikslais.
20. Naudotojų prisijungimo duomenys Paslaugos portale nesaugomi, nes prisijungimas prie paslaugos vyksta per Litnet elektroninių tapatybių federaciją LITNET FEDI.
21. Asmens duomenų apsaugai Paslaugos administratorius naudoja įvairias administracines, technines ir fizines saugumo priemones, reikiamą programinę įrangą. Prie asmens duomenų gali prieiti tik įgalioti Paslaugos administratoriaus darbuotojai.

Baigiamosios nuostatos

22. Taisyklės gali būti keičiamos bet kuriuo metu, apie tai informuojant Naudotojus Paslaugos portale. Pakeistos Taisyklės įsigalioja nuo jų paskelbimo Paslaugos portale momento. Jei naudotojas po Taisyklių pakeitimų paskelbimo naudoja Paslauga, laikoma, kad jis sutinka su visais pakeitimais.

23. Jeigu kuri nors šių Taisyklių nuostata prieštarauja įstatymams arba dėl kokios nors priežasties tampa iš dalies arba visai negaliojančia nuostata, ji nedaro negaliojančių likusių Taisyklių nuostatų.
24. Visi ginčai, iškilę tarp Paslaugos administratoriaus ir paslaugos Naudotojų dėl šių taisyklių, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Jei šiuo būdu susitarti nepavyksta, ginčai sprendžiami LR teisės aktų numatyta tvarka;